

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK NA KIJE BILARDOWE

### § 1 Postanowienia ogólne

- Szafki są własnością Klubu Bilardowego TAGO, zwanego dalej Wynajmującym i znajdują się w zamkniętym na klucz pomieszczeniu na parterze w/w klubu przy ul. Brzeźnej 3 w Łodzi.
- Uprawnionym do korzystania z szafki jest klient, który wykupił jednorazowo karnet na bilard wart 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych), zwany dalej Najemcą.
- Najemca nabywa prawo do korzystania z szafki po dokonaniu opłaty za karnet w kwocie zgodnej z aktualnie panującym cennikiem.
- Czas trwania umowy najmu szafki jest nieokreślony.
- Najemca ma prawo do odstąpienia od umowy najmu z zastrzeżeniem, że koszty karnetu nie są zwracane.
- Najemca ma możliwość wynajęcia tylko jednej szafki.
- Zamienianie się szafkami pomiędzy Najemcami bez wiedzy Wynajmującego jest zabronione.
- Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest na cały okres wynajmu do jednego Najemcy.
- Zabrania się udostępniania kluczy osobom niepowołanym.
- Szafki służą do przechowywania kijów bilardowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem w Klubie Bilardowym TAGO.
- Najemca, który otrzymał szafkę zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
- Najemca korzystający z szafki zobowiązany jest znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

### § 2 Obowiązki użytkowników szafek

- Najemca szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
- Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy pozostawionych w szafkach oraz w pomieszczeniu, w którym znajdują się szafki.
- Najemca ma obowiązek utrzymywać szafkę w należytej czystości.
- Zabrania się korzystania z szafki niezgodnie z jej celem przeznaczenia oraz niezgodnie z regulaminem.
- Zabrania się palenia tytoniu w pomieszczeniu, w którym znajdują się szafki.
- Zabrania się przechowywania w szafkach substancji chemicznych lub biologicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itp., mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności .
- Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
- Zabrania się przechowywania w szafkach: przedmiotów szklanych, żywności, brudnej i mokrej odzieży.

- Zabrania się umieszczania na szafkach: napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć, naklejek.
- Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub wymianą.
- Zakazuje się siłowego otwierania drzwi od szafek.
- W przypadku rezygnacji Najemcy z dalszego wynajmowania szafki jest on zobowiązany do opróżnienia szafki i zwrócenia klucza.

### § 3 Klucze i zasady ich użytkowania

- Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
- Najemcy zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez zamykanie i nieudostępnianie klucza innym osobom.
- Wynajmujący posiada klucz do pomieszczenia, w którym znajdują się szafki oraz zapasowe klucze do każdej z szafek. W sytuacjach związanych z zagrożeniem, Wynajmujący jest upoważniony do otworzenia szafki bez pozwolenia Najemcy.

### § 4 Naprawy i konserwacja

- Za naprawę i konserwację szafek odpowiedzialny jest Wynajmujący.
- Wszelkie uszkodzenia szafek, Najemca powinien zgłaszać Wynajmującemu.
- W przypadku dewastacji i zniszczenia szafki przez Najemcę ponosi on całkowite koszty jej naprawy lub wymiany.
- Ubezpieczenie zawartości skrytki leży w gestii Najemcy.
- Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zawartość szafki.

### § 5 Postanowienia końcowe

- Najemca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do stosowania niniejszy regulamin.
- W przypadku niewywiązywania się przez Najemcę z postanowień regulaminu, Wynajmujący ma prawo odstąpienia od umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem wykupienia karnetu przez Najemcę i przekazania mu kluczy do pomieszczenia i szafki.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.